



# Emigratiechecklist

Met deze checklist kan je al vanaf zes maanden voor de eigenlijke verhuizing beginnen.

- Checklist downloaden

## Gemeente en overheid - officiële documenten

- Visa aanvragen en informeren i.v.m. verblijfs- en werkvergunningen op de bestemming.
- Uitschrijven uit bevolkingsregister bij gemeente, belastingen en andere overheidsinstanties.
- Aanvragen internationaal uittreksel geboorteregister van alle gezinsleden en trouwakte.
- Opzeggen domicilie en gemeentebelastingen – een deel terugvorderen?
- Ervoor zorgen dat alle paspoorten nog minimaal een jaar geldig zijn.
- Kopieën maken van geldige paspoorten en zorgen voor pasfoto's van alle gezinsleden.
- Eventueel een internationaal rijbewijs aanvragen.
- Noodscenario's voorzien: regelingen treffen met notaris inzake overlijden, maken van een wilsbeschikking, testament en voogdij over de kinderen regelen indien jou iets zou overkomen.
- Contact opnemen met de ambassade van het bestemmingsland.

## Abonnementen en lidmaatschappen

- Opzeggen telefoonabonnementen van vaste lijn en gsm.
- Opzeggen televisie- en internetaansluiting.
- Afmelden of laten afsluiten bij energieleverancier, waterbedrijf.
- Opzeggen abonnementen van kranten, tijdschriften, lidmaatschappen van bibliotheken, sportverenigingen en hobbyclubs, theater- of filmabonnementen of nieuwsbrieven.

## Financieel

- Regelen bankzaken: stopzetten domiciliëringen. Zeg Belgische rekeningen (nog) niet op.
- Zoeken vaste contactpersoon om dingen vanuit het buitenland te kunnen regelen.
- Opzeggen of aanpassen verzekering voor auto, inboedel, verhuizing.
- Screening van de bestaande verzekeringen en bepalen waar aanpassingen noodzakelijk zijn.

## Medisch

- Medische check-up en laatste afspraak bij de tandarts regelen.
- Vaccinaties op punt zetten.
- Medicijnen voorzien, anticonceptiemiddelen zijn bijvoorbeeld niet overal verkrijgbaar.
- Medische dossiers opvragen bij huisarts en tandarts en waar nodig laten vertalen/digitaliseren.
- Afmelden bij mutualiteit.
- Uitzoeken hoe en waar je op je bestemming medische hulp kan krijgen.

## Onderwijs

- Waarde van diploma's uitzoeken en ze legaliseren.
- Kinderen uitschrijven uit de school en bewijs voorzien van onderwijsgeschiedenis.
- Nieuwe school zoeken op de bestemming (of kiezen voor een online variant).

## Post

- Verhuisdocumenten aanvragen bij de post en het nodige regelen om post door te sturen.
- Noodzakelijke bedrijven, instellingen en privépersonen op de hoogte brengen van de verhuizing.
- Regelen correspondentieadres in België en in het nieuwe land.
- Internationaal online e-mailadres regelen dat je overal kan raadplegen (bv. Hotmail of Gmail).

## Sociale contacten

- Afscheidsfeestje(s) regelen.
- Lijsten maken met contactgegevens van familie, vrienden, kennissen en professionele contacten.
- Contact opnemen met expatorganisaties op locatie.

## Verhuizing van goederen en huisdieren

- Offertes aanvragen bij erkende verhuisfirma's.
- Informeren naar invoerbepalingen, ook voor eventuele auto of huisdieren.
- Aankoop- en garantiebewijzen verzamelen om te kunnen aantonen dat de spullen meer dan 6 maand in je bezit zijn.

## Huisvesting

- Huis in België een toekomst geven, te huur of te koop stellen.
- Huisvesting zoeken in het land van bestemming.

**TIP:** Zorg dat je altijd scans van belangrijke en officiële documenten bij je hebt en bewaar ze ook op een usb-stick. Er wordt naar gevraagd op de meest onverwachte momenten. Als deze dan in een container zitten die zich op één van de zeven wereldzeeën bevindt, is het wachten geblazen.

*Elke gezinssituatie is anders en meestal bestaan er geen standaardantwoorden. Deze checklist is een algemene leidraad. Aarzel niet om hulp van specialisten in te roepen om vervelende situaties te vermijden. Als lid van Vlamingen in de Wereld kan je beroep doen op onze persoonlijke dienstverlening. Mail naar [info@viw.be](mailto:info@viw.be) of bezoek onze website [www.viw.be](http://www.viw.be).*